UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ CẨM BÌNH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1041/QĐ-UBND	*Cẩm Bình, ngày 17 tháng 6 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Uỷ ban nhân dân xã Cẩm Bình nhiệm kỳ 2026-2031

CHỦ TỊCH UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 và Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 315/2025/NĐ-CP ngày 08/12/2025 của Chính phủ ban hành quy chế làm việc mẫu của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Quyết định số 773/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Cẩm Bình nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 866/QĐ-UBND ngày 15/5/2026 của UBND xã Cẩm Bình về việc ban hành hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Bình;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã tại Tờ trình số 06/TTr-VP ngày 15 tháng 6 năm 2026 (sau khi lấy ý kiến thống nhất các thành viên Ủy ban nhân dân xã).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật; đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

2. Đảm bảo cơ chế hoạt động theo chế độ tập thể UBND xã kết hợp với trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã và các Phó Chủ tịch UBND xã. Tập thể không làm thay công việc của cá nhân và ngược lại.

3. Phân công theo lĩnh vực và khối công việc phụ trách của Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã, đảm bảo tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch;

mỗi việc chỉ giao cho một người phụ trách, một người phụ trách nhiều lĩnh vực, chịu trách nhiệm chính, xuyên suốt và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tạo sự thống nhất trong chỉ đạo, điều hành.

4. Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã theo phân công công tác của Chủ tịch UBND xã được thay mặt UBND xã quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND xã, trừ các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 2 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các nội dung theo Quy chế làm việc của UBND xã; báo cáo UBND xã kết quả thực hiện.

Điều 2. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

1. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm lãnh đạo toàn diện, thường xuyên công tác của UBND xã theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của UBND xã.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực hoặc một số lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên của UBND xã; ủy quyền Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã.

Trường hợp Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp xử lý hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND xã khác xử lý công việc cụ thể của Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt; Phó Chủ tịch UBND xã được phân công xử lý công việc có trách nhiệm trao đổi lại với Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực các nội dung công việc đã xử lý thay để biết và chỉ đạo tiếp.

2. Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã ủy quyền một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành công tác của UBND xã.

3. Tùy tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xã sẽ xem xét điều chỉnh phân công công tác của Chủ tịch UBND xã và các Phó Chủ tịch UBND xã để đảm bảo phù hợp yêu cầu nhiệm vụ chung của UBND xã.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong phạm vi lĩnh vực được phân công

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Chủ tịch UBND xã phân công theo lĩnh vực, địa bàn công tác; chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về các quyết định thuộc lĩnh vực, địa bàn, phạm vi quyền hạn được phân công; đồng thời, cùng các Thành viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các cơ quan khác có thẩm quyền.

2. Được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch UBND xã để giải quyết các công việc thuộc phạm vi được Chủ tịch UBND xã phân công; quyết định theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trước Chủ tịch UBND xã, trước

pháp luật về quyết định của mình về nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan được phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc; báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã những vấn đề quan trọng, nhạy cảm.

Đề xuất hoặc báo cáo Chủ tịch UBND xã các điều kiện về công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật và các điều kiện khác để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ; duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, chăm lo phát triển đội ngũ cán bộ, công chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ở các lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm; những vấn đề đang có ý kiến khác nhau giữa các sở, ngành chuyên môn với địa phương; những vấn đề do Chủ tịch UBND tỉnh, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh, trực tiếp chỉ đạo; những vấn đề lớn phát sinh chưa có trong quy định của Đảng và Nhà nước.

3. Trực tiếp xem xét, ký thay Chủ tịch UBND xã các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã hoặc văn bản thuộc thẩm quyền của UBND xã trong phạm vi, lĩnh vực, địa bàn được phân công và hướng dẫn, kiểm tra việc thi hành các văn bản đó.

4. Các Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; có ý kiến, quan điểm cụ thể đối với từng nội dung trước khi đưa ra họp giao ban tập thể lãnh đạo UBND xã, UBND xã (theo quy định, quy chế làm việc).

5. Trong phạm vi quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động xử lý công việc. Nếu vấn đề có liên quan đến phạm vi, lĩnh vực, địa bàn công tác của Phó Chủ tịch UBND khác phụ trách thì chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã đang chủ trì xử lý công việc đó có quan điểm, ý kiến cụ thể, báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định.

6. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, ủy quyền, Phó Chủ tịch UBND xã thay mặt Chủ tịch UBND xã giải quyết những công việc cụ thể sau:

- Chỉ đạo, xử lý những vấn đề phát sinh hàng ngày thuộc phạm vi, lĩnh vực, địa bàn phụ trách; nghiên cứu phát hiện và đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách thuộc phạm vi, lĩnh vực, địa bàn phụ trách, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, các cơ chế, chính sách, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, đơn vị trong phạm vi được phân công phụ trách theo đúng chủ trương, chính sách, pháp luật, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao.

- Thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và nhiệm vụ thuộc phạm vi được phân công phụ trách, bảo đảm việc giải quyết công việc, thủ tục hành chính

đối với người dân, doanh nghiệp kịp thời, thông suốt, hiệu quả, không để xảy ra tình trạng chậm trễ, ùn tắc.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, khi phát hiện các bộ phận chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã ban hành văn bản hoặc thực hiện hành vi có dấu hiệu trái pháp luật, trái quy định của UBND xã hoặc của Chủ tịch UBND xã, kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp, tham mưu thực hiện các đề nghị của các sở, ban, ngành cấp tỉnh trong phạm vi lĩnh vực được phân công; báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo theo quy định.

- Thường xuyên theo dõi và chỉ đạo xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong lĩnh vực được phân công.

- Phối hợp, tham mưu công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân; chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí thuộc ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách.

- Theo dõi công tác tổ chức, cán bộ; đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, xử lý các vấn đề liên quan trong phạm vi lĩnh vực được phân công.

- Công tác quản lý giá các hàng hóa, dịch vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định việc bố trí, hỗ trợ kinh phí thực hiện các đề án, chế độ, chính sách, các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất, phát sinh theo lĩnh vực được phân công phụ trách; trường hợp được Chủ tịch UBND xã giao ký hoặc ủy quyền bằng văn bản thì thực hiện ký theo đúng phạm vi, nội dung và quy định của pháp luật.

7. Định kỳ các Phó Chủ tịch UBND xã tổng hợp tình hình công việc mình phụ trách báo cáo Chủ tịch UBND xã. Trong chỉ đạo điều hành, trường hợp xử lý công việc liên quan hoặc thuộc lĩnh vực Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định, các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định. Trường hợp vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND xã thì báo cáo Chủ tịch UBND xã để đưa ra phiên họp UBND xã thảo luận, quyết định.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên ủy ban nhân dân xã

1. Ủy viên Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo lĩnh vực công tác được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Tham gia đầy đủ các phiên họp Ủy ban nhân dân xã; thảo luận, biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền; cùng tập thể Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm về các quyết định.

3. Chủ động tham mưu, tổ chức thực hiện, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực được giao.

4. Thực hiện chế độ báo cáo, phối hợp công tác; chịu trách nhiệm giải trình về lĩnh vực phụ trách.

5. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền và các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Điều 5. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đặng Văn Thái

a) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND xã theo quy định của pháp luật; chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện, thường xuyên hoạt động của UBND xã.

b) Trực tiếp phụ trách, theo dõi, chỉ đạo: Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã.

c) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực:

- Chỉ đạo những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng toàn quốc lần thứ XIV, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025 – 2030, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Xây dựng và chỉ đạo tổ chức thực hiện: chiến lược, chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm;

- Công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Công tác tài chính, ngân sách.

- Công tác ngoại giao và quan hệ đối ngoại.

- Công tác quy hoạch xây dựng, kiến trúc; phát triển đô thị (bao gồm chỉ đạo công tác quy hoạch chung, quy hoạch phân khu và điều chỉnh tổng thể, điều chỉnh cục bộ quy hoạch chung, quy hoạch phân khu. Phân công Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách phòng Kinh tế chủ trì xem xét, tham mưu xử lý hồ sơ cụ thể).

- Quản lý nhà nước về đất đai (giao đất, cho thuê đất đối với đất cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp; cho thuê đất ngắn hạn; phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ tái định cư; quyết định giá đất cụ thể; quyết định liên quan cưỡng chế, kiểm đếm bắt buộc để thực hiện thu hồi đất; quyết định miễn giảm tiền sử dụng đất; quyết định phương án đấu giá quyền sử dụng đất, ghi nợ tiền sử dụng đất).

- Trực tiếp chỉ đạo, xem xét phê duyệt danh mục các dự án Quyết định kêu gọi và xúc tiến đầu tư, dự án làm cơ sở để chấp thuận chủ trương đầu tư.

- Chủ trương đầu tư dự án đầu tư công, dự án đầu tư ngoài ngân sách[1] (đối với các dự án thuộc thẩm quyền cho ý kiến của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Đảng ủy theo Quy chế làm việc)

- Tổ chức quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý theo quy định; lập kế hoạch, đề xuất cấp có thẩm quyền quyết định mua sắm, thuê, xử lý, khai thác tài sản công, đấu thầu, đấu giá theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo tổ chức triển khai các chương trình, dự án trên địa bàn xã theo thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc tiến độ, xử lý các vấn đề thuộc thẩm quyền; đối với nội dung vượt thẩm quyền, tổng hợp, báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Chỉ đạo công tác tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng; tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

- Phụ trách lĩnh vực khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; công nghệ thông tin, chuyển đổi số trên địa bàn xã; chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Chỉ đạo chung về công tác an ninh, quốc phòng.

- Trực tiếp chỉ đạo xử lý các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách, phức tạp, nhạy cảm thuộc các lĩnh vực kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã; kịp thời giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo đối với nội dung vượt thẩm quyền.

- Theo dõi, chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Chỉ đạo công tác phòng chống thiên tai; phòng cháy, chữa cháy; cứu hộ, cứu nạn.

Tùy tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xã sẽ phân công các Phó Chủ tịch UBND xã trực tiếp xử lý một số công đoạn hoặc nhiệm vụ tại Khoản c, Điểm 1 Điều này để đảm bảo phù hợp yêu cầu nhiệm vụ chung của UBND xã.

d) Phối hợp công tác giữa UBND xã với Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND xã và các cơ quan của tỉnh.

đ) Làm nhiệm vụ Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia, Trưởng Ban chỉ đạo về phát triển khao học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06, Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã, Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã; Trưởng các Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng khác theo quyết định phân công.

2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hà Huy Sơn

[1] Quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư chương trình, dự án trên địa bàn theo quy định của pháp luật về đầu tư công. Quyết định Giao kế hoạch đầu tư công trung hạn, danh mục dự án đầu tư công trung hạn, Quyết định phân bổ nguồn vốn đầu tư công, việc điều chỉnh kế hoạch đầu tư công vốn ngân sách nhà nước, gia hạn thời gian bố trí vốn.

a) Làm nhiệm vụ Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã;

b) Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách công tác: Nội vụ; Giáo dục và Đào tạo; Văn hoá, Khoa học và Thông tin; Y tế; Tư pháp; Đối ngoại; Ngân hàng chính sách, quỹ tín dụng.

c) Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

d) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Nội vụ gồm: Hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Lĩnh vực Tư pháp: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính. Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng phối hợp công tác phổ biến, giáo dục pháp luật xã.

- Có ý kiến đối với các nội dung cải cách hành chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thực hiện công tác xử lý vi phạm hành chính trên lĩnh vực phụ trách.

đ) Giữ mối quan hệ làm việc với Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc xã.

e) Các công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền.

3. Đồng chí Lê Nhật Linh - Phó Chủ tịch UBND xã

a) Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách công tác: Tài chính- Kế hoạch; Xây dựng; Giao thông; Công nghiệp; Thương mại; Nông nghiệp - Môi trường.

Được Chủ tịch UBND xã ủy quyền chỉ đạo, theo dõi, xử lý một số nội dung công việc thường xuyên thuộc lĩnh vực đất đai ngoài phạm vi Chủ tịch UBND xã phụ trách (trừ các nội dung Chủ tịch UBND xã đã thực hiện nêu trên).

Thuộc lĩnh vực đầu tư: thay mặt Chủ đầu tư theo ủy quyền để giải quyết các công việc thường xuyên, đôn đốc tiến độ, xử lý các vướng mắc trong quá trình thực hiện; ký kết các quyết định, văn bản, hợp đồng, hồ sơ thanh toán, quyết toán và tài liệu liên quan đến dự án theo đúng quy định pháp luật.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo: Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND- UBND.

c) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Công tác hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng.

- Công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, khuyến công; tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 70-NQ/TW của Bộ Chính trị về bảo đảm an ninh năng lượng quốc gia đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

- Giao thông, vận tải, an toàn giao thông.

- Thống kê; thuế phí, lệ phí; xuất khẩu, nhập khẩu;

- Doanh nghiệp; Phát triển doanh nghiệp; sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp, cổ phần hóa doanh nghiệp; tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân, Nghị quyết số 79-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế nhà nước; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; xây dựng hệ sinh thái hỗ trợ doanh nghiệp; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh và chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã.

- Quản lý các dự án đầu tư công[2] *(trừ những nội dung thuộc thẩm quyền của Chủ tịch quy định tại điểm c khoản 1 Điều này)*.

- Nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản; thuỷ lợi; phát triển nông thôn; nông thôn mới; kinh tế tập thể và hợp tác xã, kinh tế hộ, làng nghề trên địa bàn xã.

- Thương mại, quản lý thị trường, quản lý chợ.

- Quản lý nhà nước về đất đai (ngoài phạm vi của Chủ tịch UBND xã phụ trách và được Chủ tịch UBND xã ủy quyền chỉ đạo, theo dõi, xử lý một số nội dung [3]); Quản lý công tác vệ sinh môi trường; quản lý, thu gom chất thải rắn sinh

---

[2] Báo cáo tình hình quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành hàng năm; Quyết định đầu tư, điều chỉnh dự án đầu tư, tạm ngừng, hủy bỏ chương trình, dự án đầu tư; Ký các văn bản sau khi có Quyết đinh đầu tư dự án, hợp đồng, hồ sơ thanh toán, quyết toán công trình hoàn thành và tài liệu liên quan đến dự án theo đúng quy định pháp luật.

[3] Làm chủ tịch Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể xã Cẩm Bình; Quyết định thu hồi đất các trường hợp hiến đất mở đường giao thông và mương thoát nước; Quyết định thu hồi đất thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 83 Luật Đất đai; thu hồi đất liên quan đến quy định tại điểm b khoản 3, khoản 5, điểm b khoản 6 Điều 87 và khoản 7 Điều 91 Luật Đất đai; Ban hành Thông báo thu hồi đất quy định tại điểm a khoản 2 Điều 87

hoạt; phối hợp cơ quan có thẩm quyền trong xử lý nước thải, chất thải công nghiệp, chất thải nguy hại trên địa bàn xã *(bao gồm cả địa bàn cụm công nghiệp)*; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ về khí tượng, thuỷ văn, đo đạc, bản đồ.

- Chủ tịch Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể, Phó chủ tịch Hội đồng tư vấn đất đai xã; xem xét, trả lời đơn thư, kiến nghị công dân liên quan lĩnh vực đất đất; Trả lời, phúc đáp các văn bản của chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai khu vực Cẩm Xuyên; Tổ trưởng tổ rà soát quỹ đất công ích, đất 5%, đất UBND xã quản lý; Tổ trưởng Tổ công tác lấn chiếm đất đai; chủ trì họp và thực hiện công tác giải phóng mặt bằng, tái định cư đối với các dự án trên địa bàn; tham gia phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền trong quá trình thực hiện; kịp thời báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết các khó khăn, vướng mắc…

- Tổ chức thực hiện công tác xúc tiến, hỗ trợ, thu hút đầu tư trên địa bàn; theo dõi, quản lý, phối hợp triển khai các dự án đầu tư ngoài ngân sách thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định; phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền trong quá trình triển khai thực hiện dự án; kiểm tra, đôn đốc tiến độ, kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

- Thực hiện công tác xử lý vi phạm hành chính trên lĩnh vực phụ trách.

- Theo dõi phụ trách hoạt động của cụm công nghiệp.

- Có ý kiến đối với các nội dung tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Theo dõi, chỉ đạo xử lý các dự án có khó khăn, vướng mắc, tồn đọng thuộc lĩnh vực phụ trách và phân công của Chủ tịch UBND xã.

d) Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng Bồi thường giải phóng mặt bằng; Thường trực Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã; Trưởng các ban chỉ đạo khác theo phân công; Chủ tịch Hội đồng hoà giải tranh chấp đất đai.

đ) Các công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền.

4. Ủy viên UBND xã là Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã: Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã quản lý nhà nước về lĩnh vực quân sự, quốc phòng trên địa bàn xã và những nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của Cơ quan Ban Chỉ huy Quân sự xã.

5. Ủy viên UBND xã là Trưởng Công an xã: Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã quản lý nhà nước về lĩnh vực an ninh, trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông trên địa bàn xã và những nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ của Cơ quan Công an xã.

Luật Đất đai; Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất quy định tại điểm b khoản 1 Điều 136; Xác định lại diện tích đất ở và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quy định tại khoản 6 Điều 141 Luật Đất đai; Quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với cá nhân quy định tại điểm a khoản 2 Điều 123 Luật Đất đai; quyết định giao đất nông nghiệp cho cá nhân quy định tại điểm b khoản 2 Điều 178 Luật Đất đai.

6. Ủy viên UBND xã là Trưởng các phòng chuyên môn, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã:

a) Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình phụ trách đã được UBND xã phê duyệt và quy định pháp luật.

b) Ủy viên UBND xã là Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã ký thừa lệnh Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã văn bản thông báo kết luận của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tại phiên họp Ủy ban nhân dân xã; giấy mời họp, thông báo, công văn hành chính thông thường và các văn bản khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Cẩm Bình về việc phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021- 2026.

Chánh Văn phòng HĐND-UBND, Thủ trưởng các phòng, trung tâm, đơn vị trực thuộc UBND xã; Trưởng thôn; các tổ chức, cá nhân liên quan và các ông có tên tại Điều 5 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 5;
- UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- UBMTTQ và các tổ chức chính- trị xã hội xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CẨM BÌNH T.NINH

Đặng Văn Thái